附件1

评分细则及标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分细则** | **参考分值** |
| 1 | 项目报价（30分) | 最高限价8万元，价格最低者为基准价，其价格分为满分30分，其他比选人的报价得分=（评标基准价/报价）\*30，保留两位小数 | 30 |
| 2 | 综合实力（40分） | 最近三年内文书档案进馆验收合格业绩证明。（一个单位进馆验收合格业绩证明得5分，超过6个按照最高分计分） | 30 |
| 1.供应商拟投入本项目的项目人员中具有档案专业技术职称，1人得3分。本项最高6分。2.供应商拟投入本项目的项目人员中参加过涉密人员培训且取得培训证书的，1人得2分，本项最高4分。 | 10 |
|
|
| 3 | 服务方案（28） | 对方案的科学性、合理性、完整性、针对性进行评分：方案科学、合理、可行性强，完全满足项目需求。得20分：方案敦科学、合理，能多满足项目需求。得15分；方案科学性、合理性一般，基本满足项目需求。得10分；方案较差，不能完全满足项目需求。得5分；方案不符合要求或未制定。得0分。 | 20 |
| 对方案中组织管理及安全保密、应急保障、售后服务等措施的科学性、有效性进行评分：措施科学完善，能够保障项目顺利进行。得8分；措施具有一定科学性，能够保障项目顺利进行。得4分；措施不完鍪，不能完全满足项目需求。得2分；措施不符合要求或未制定。得0分。 | 8 |
| 4 | 响应文件规范性（2分） | 响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得2分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为上。 | 2 |