

达州市救助管理站 2024 年 部门预算

目 录

第一部分	达州市救助管理站概况
一、	基本职能及主要工作
二、	部门预算单位构成
第二部分	达州市救助管理站 2024 年部门预算表
一、	部门收支总表
二、	部门收入总表
三、	部门支出总表
四、	财政拨款收支预算总表
五、	财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
六、	一般公共预算支出预算表
七、	一般公共预算基本支出预算表
八、	一般公共预算项目支出预算表
九、	一般公共预算“三公”经费支出预算表
十、	政府性基金预算支出表
十一、	政府性基金预算“三公”经费支出预算表
十二、	国有资本经营预算支出表
十三、	部门预算项目支出绩效目标表
十四、	部门整体支出绩效目标表
第三部分	达州市救助管理站 2024 年部门预算情况说明
第四部分	名词解释

第一部分 达州市救助管理站概况

一、基本职能及主要工作

（一）达州市救助管理站职能简介。

达州市救助管理站主要工作职责是：

弘扬扶弱济困的救助精神，按照自愿救助、无偿救助的工作原则，为城市生活无着的流浪乞讨人员及因灾或遭遇临时生存困难的群众提供生活照料、医疗、返乡等救助服务；为流浪未成年人救助期间提供生活照料、教育矫治等服务，并协助有关部门进行安置。

（二）达州市救助管理站 2024 年重点工作。

1.搞好协同配合，加大街面巡查工作力度。充分发挥流浪乞讨人员救助管理工作领导协调机制作用，主动加强与公安、城管等部门的协调联动，扎实开展“6.19 开放日”活动、“夏季送清凉”“寒冬送温暖”专项救助行动。

2.坚持分类施策，精准实施救助管理服务。统筹抓好街面巡逻、进站救助、送医救治、救助寻亲、护送返乡、落户安置、源头治理等工作，分类施策积极主动做好救助服务，确保应安置人员动态清零。

3.深挖工作潜力，积极创新救助管理方式。通过政府购买服务、志愿服务、公益合作等方式，动员引导社会力量参与街面劝导和站内救助服务。

4.牢固底线思维，防范机构发生安全事故。认真贯彻落实习近平总书记关于安全生产重要指示精神，深刻吸取安全领域事故教训，充分认清省市重点工作任务、救助工作特点和安全生产季节性规律，全面彻底排查水电气、食品、消防、施工工地等方面存在的安全隐患，建立问题整改台账，及时抓好问题整改。

5.加强源头治理，兜牢困难群众基本生活底线。对非户籍地临时遇困人员，符合条件的要全面落实急难发生地实施临时救助。对返乡流浪乞讨人员，要积极做好源头稳固工作，符合条件的，要引导其申请相应社会救助，防止再次外出流浪。发挥主动发现机制作用，加强特殊时段困难群众走访排查，重点关注重病、重残和有学生等情况的困难家庭，重点了解生活必需品储备情况，帮助解决实际困难。要开展社会救助政策宣传进社区、进小区活动，让困难群众“求助有门”。

6.树立争先思想，补齐补强救助服务短板。牢固树立“扛大旗、争一流”目标，扎实推进救助管理机构提质增效和转型发展，推动建设项目达到开工条件，不断夯实救助服务的能力和水平。

二、部门单位构成

达州市救助管理站系达州市民政局下属公益一类正科级事业单位。下属单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 达州市救助管理站 2024 年部门预算表

- 一、部门收支总表（表 1）
- 二、部门收入总表（表 1-1）
- 三、部门支出总表（表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（表 2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（表 2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出表（表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表 4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出表（表 5）
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表（表 6）
- 十四、部门整体支出绩效目标表（表 7）

表 1

部门收支总表

部门：达州市救助管理站

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	478.80	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	432.54
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	13.04
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	33.22
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、国库拨款专用	

本年收入合计	478.80	本年支出合计	478.80
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	478.80	支出总计	478.80

表 1-1

部门收入总表

部门：达州市救助管理站

金额单位：万元

项 目		合计	上年结转	一般公共预 算拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	事业收 入	事业单位 经营收入	其他收 入	上级补助 收入	附属单 位上缴 收入	用事业基 金弥补收 支差额
单位代码	单位名称（科目）											
	合 计	478.80		478.80								
		478.80		478.80								
315001	达州市救助管理站	478.80		478.80								

部门支出总表

部门：达州市救助管理站

金额单位：万元

科目编码			项 目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）					
				合 计	478.80	387.60	91.20		
					478.80	387.60	91.20		
				达州市救助管理站	478.80	387.60	91.20		
208	05	05	315001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.72	39.72			
208	20	02	315001	流浪乞讨人员救助支出	392.82	301.62	91.20		
210	11	02	315001	事业单位医疗	13.04	13.04			
221	02	01	315001	住房公积金	33.22	33.22			

财政拨款收支预算总表

部门：达州市救助管理站

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公 共预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算
一、本年收入	478.80	一、本年支出	478.80	478.80		
一般公共预算拨款收入	478.80	一般公共服务支出				
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	432.54	432.54		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	13.04	13.04		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	33.22	33.22		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				
		国库拨款专用				

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：达州市救助管理站

金额单位：万元

项 目			总计	当年财政拨款安排								中央提前通知专项转移支付等						上年结转安排					
科目编码		单位名称 (科目)		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排		国有资本经营预算安排			合计	一般公共预算拨款		政府性基金安排		国有资本经营预算安排		上年应返还额度结转			
类	款				小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出		项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
		合 计	478.80	478.80	478.80	387.60	91.20																
			478.80	478.80	478.80	387.60	91.20																
		达州市救助管理站	478.80	478.80	478.80	387.60	91.20																
		工资福利支出	336.09	336.09	336.09	336.09																	

一般公共预算支出预算表

部门：达州市救助管理站

金额单位：万元

科目编码			项 目		合计	当年财政 拨款安排	上年结转安排
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）			
				合 计	478.80	478.80	
					478.80	478.80	
				达州市救助管理站本级	478.80	478.80	
208	05	05	315	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.72	39.72	
208	20	02	315	流浪乞讨人员救助支出	392.82	392.82	
210	11	02	315	事业单位医疗	13.04	13.04	
221	02	01	315	住房公积金	33.22	33.22	

一般公共预算基本支出预算表

部门：达州市救助管理站

金额单位：万元

项 目			基本支出		
科目编码 类 款	单位代 码	单位名称（科目）	合计	人员经 费	公用经费
		合 计	387.60	337.31	50.29
			387.60	337.31	50.29
		315001 达州市救助管理站	387.60	337.31	50.29
		301 工资福利支出	336.09	336.09	
301	01	30101 基本工资	92.35	92.35	
301	02	30102 津贴补贴	21.36	21.36	
301	07	30107 绩效工资	64.47	64.47	
301	08	30108 机关事业单位基本养老保险缴费	39.72	39.72	
301	10	30110 职工基本医疗保险缴费	13.04	13.04	
301	12	30112 其他社会保障缴费	1.89	1.89	
301	13	30113 住房公积金	33.22	33.22	
301	99	30199 其他工资福利支出	70.04	70.04	
		302 商品和服务支出	50.29		50.29
302	01	30201 办公费	8.00		8.00
302	02	30202 印刷费	0.30		0.30
302	03	30203 咨询费	1.00		1.00
302	04	30204 手续费	0.30		0.30
302	05	30205 水费	1.30		1.30
302	06	30206 电费	2.50		2.50
302	07	30207 邮电费	1.00		1.00
302	09	30209 物业管理费	0.50		0.50
302	11	30211 差旅费	2.50		2.50
302	13	30213 维修（护）费	1.50		1.50
302	17	30217 公务接待费	2.00		2.00
302	26	30226 劳务费	0.20		0.20
302	28	30228 工会经费	1.78		1.78
302	29	30229 福利费	5.35		5.35
302	31	30231 公务用车运行维护费	17.00		17.00
302	99	30299 其他商品和服务支出	5.06		5.06
		303 对个人和家庭的补助	1.23	1.23	
303	05	30305 生活补助	1.15	1.15	
303	09	30309 奖励金	0.07	0.07	

一般公共预算项目支出预算表

部门：达州市救助管理站

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	91.20
					91.20
				达州市救助管理站	91.20
				流浪乞讨人员救助支出	91.20
208	20	02	315001	专项业务类—救助工作经费	13.40
208	20	02	315001	专项业务类—流浪乞讨救助资金	10.00
208	20	02	315001	专项业务类--救助接待服务窗口租赁费	5.80
208	20	02	315001	专项业务类--流浪乞讨人员救助	62.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市救助管理站

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
	合 计	19.00		17.00		17.00	2.00
		19.00		17.00		17.00	2.00
315001	达州市救助管理站	19.00		17.00		17.00	2.00

政府性基金支出预算表

部门：达州市救助管理站

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

表 4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市救助管理站

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
	合 计						

表 5

国有资本经营预算支出预算表

部门：达州市救助管理站

金额单位：万元

项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

表6

部门预算项目绩效目标表（2024年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
315-达州市救助管理站本级		91.20									
315001-达州市救助管理站	专项业务类一救助工作经费	13.40	2024年预计使用134000元用于救助业务方面律师费、宣传费、补贴帮扶对口乡村实现救助工作顺利进行,促进群众对救助工作的了解。	产出指标	数量指标	流浪乞讨救助宣传报道量	≥	5	条	8	
				效益指标	社会效益指标	流浪乞讨救助群众知晓率	=	100	%	12	
				产出指标	数量指标	聘用第三方公司数量	≥	1	个	8	
				产出指标	质量指标	流浪乞讨救助宣传准确率	=	100	%	8	
				满意度指标	服务对象满意度指标	救助工作人员满意度	≥	98	%	10	
				产出指标	时效指标	聘用第三方公司服务及时率	=	100	%	8	
				效益指标	可持续影响指标	流浪乞讨救助内控管理机制健全性	定性	好坏	8		
				产出指标	时效指标	流浪乞讨救助宣传及时率	=	100	%	8	
				产出指标	数量指标	补助帮扶村数量	≥	1	个	8	
	产出指标	时效指标	补助帮扶村及时率	=	100	%	12				
专项业务类一流浪乞		10.00	根据职能职责,2024年预计使用	效益指标	社会效益指标	流浪乞讨救助人员返乡成功率	=	100	%	18	

讨救助资金	100000 万元用于主动救助、生活救助、医疗救助、教育矫治、返乡救助、临时安置、未成年人社会保护,保障救助人员合法权益。	产出指标	质量指标	流浪乞讨救助购买物资质量合格率	=	100	%	12	
		效益指标	可持续影响指标	流浪乞讨救助人员内控管理机制健全性	定性	好坏		12	
		产出指标	时效指标	流浪乞讨救助人员救助及时率	=	100	%	14	
		产出指标	数量指标	流浪乞讨救助购买物资数量	≥	500	份	12	
		产出指标	数量指标	流浪乞讨救助人员救助数量	≥	500	人	12	
		满意度指标	服务对象满意度指标	流浪乞讨救助人员满意度	≥	95	%	10	
专项业务类--救助接待服务窗口租赁费	5.80 根据单位职能职责,2024年预计使用58000元租赁一楼临街私人门市作为接待服务窗口用于接待流浪乞讨人员,以保障救助接待质量。	产出指标	数量指标	救助接待服务窗口面积	=	68	平方米	12	
		效益指标	社会效益指标	接待服务流浪乞讨人员成功率	=	100	%	14	
		产出指标	时效指标	救助接待服务窗口资金到位及时率	=	100	%	13	
		产出指标	质量指标	救助接待服务流浪乞讨人员质量合格率	=	100	%	17	
		满意度指标	服务对象满意度指标	流浪乞讨救助人员满意度	≥	90	%	9	
		效益指标	可持续影响指标	接待服务窗口管理机制健全性	定性	高中低		11	

				产出指标	数量指标	救助接待服务窗口成本控制率	=	58000	元	14	
				成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤	62000	元	14	
				效益指标	可持续影响指标	流浪乞讨救助人员内控管理机制健全性	定性	好坏		12	
				满意度指标	满意度指标	救助人员满意度	≥	90	%	10	
				产出指标	数量指标	护送救助人员返乡数量	≥	400	人	14	
				产出指标	时效指标	护送救助人员返乡及时率	≥	95	%	14	
				产出指标	质量指标	护送救助人员返乡合格率	≥	95	%	14	
				效益指标	社会效益指标	救助人员返乡成功率	≥	95	%	12	
	专项业务类—流浪乞讨人员救助	62.00	根据部门职能职责,2024年预计使用62万元用于流浪乞讨人员返乡救助等服务,保障救助人员合法权益,促进救助工作进行。								

部门整体支出绩效目标表

(2024 年度)

单位：万元

部门名称		达州市救助管理站本级	
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金
	478.80	478.80	0.00
年度总体目标	为受助人员中的未成年人提供救助、保护、教育;为城市生活无着的流浪乞讨人员提供住宿管理、医疗救治、护送返乡等救助服务。		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	临时安置救助人员	为暂时查找不到户籍、无家可归的受助人员提供生活照料、护理等临时安置和基本服务所需的开支。	
	保障救助人员生活	为受助人员提供饮食、住宿、衣物、个人卫生、安全等基本生活救助所需的开支。	
	护送救助人员返乡	为受助人员联系亲属，查找受助人员身份信息、资助或接送受助人员返乡所需的通讯、器材、护送费、交通费等开支。	
	保护救助流浪未成年人	为流浪未成年人救助期间提供生活照料，教育矫治等服务，并协助有关部门进行安置。	
	救助人员医疗救治	为受助人员提供疾病救治、卫生防疫、医疗康复等基本医疗服务所需的开支。	

	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
年度绩效指标	产出指标	数量指标	流浪乞讨救助人员数量	≥	900	人	13
		质量指标	流浪乞讨救助购买物资质量合格率	=	100	%	11
			流浪乞讨救助人员救助准确率	=	100	%	11
		时效指标	流浪乞讨救助人员救助及时率	=	100	%	11
	效益指标	社会效益指标	流浪乞讨救助人员返乡成功率	=	100	%	12
		可持续影响指标	流浪乞讨救助内控管理机制健全性	定性	好坏		11
	满意度指标	满意度指标	救助对象满意度	≥	95	%	10
	成本指标	经济成本指标	流浪乞讨救助人员救助成本控制数	≤	4788012	元	11

第三部分 达州市救助管理站 2024 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，达州市救助管理站所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。达州市救助管理站 2024 年收支总预算 478.8 万元，比 2023 年收支预算总数增加 6.99 万元，主要原因是增加流浪乞讨人员救助资金和救助接待大厅窗口租赁费。

（一）收入预算情况

达州市救助管理站 2024 年收入预算 478.8 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 478.8 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

达州市救助管理站 2024 年支出预算 478.8 万元，其中：基本支出 387.6 万元，占 80.95%；项目支出 91.2 万元，占 19.05%。

二、财政拨款收支预算情况说明

达州市救助管理站 2024 年财政拨款收支预算总数 478.8 万元，比 2023 年财政拨款收支预算总数增加 6.99 万元，主要原因是增加流浪乞讨人员救助资金和救助接待大厅窗口租赁费。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 478.8 万元、本年政府性基金预算拨款收入 0 万元；支出包括：社会保障和就业支出 432.54 万元、卫生健康支出 13.04 万元、住房保障

支出 33.22 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

达州市救助管理站 2024 年一般公共预算当年拨款 478.8 万元，比 2023 年预算数增加 6.99 万元，主要原因是增加流浪乞讨人员救助资金和救助接待大厅窗口租赁费。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

机关事业单位养老保险缴费支出 39.72 万元，占 8.30%；流浪乞讨人员救助支出 392.82 万元，占 82.04%；事业单位医疗支出 13.04 万元，占 2.72%；住房公积金支出 33.22 万元，占 6.94%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 社会保障和就业（类）临时救助（款）流浪乞讨人员救助支出（项）：

2024 预算数为 392.82 万元，主要用于：人员工资、日常运转以及为完成工作任务和事业发展目标而安排的年度项目支出，主要包括流浪乞讨人员等方面支出。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：

2024 年预算数为 39.72 万元，主要用于：实施养老保险制度后，按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：

2024 年预算数为 13.04 万元，主要用于：用于缴纳单位

基本医疗保险支出。

4.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算数为33.22万元，按照《达州市住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

达州市救助管理站2024年一般公共预算基本支出387.6万元，其中：

人员经费337.31万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资等支出。

公用经费50.29万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费等支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

达州市救助管理站2024年“三公”经费财政拨款预算数19万元，其中：公务接待费2万元，公务用车购置及运行维护费17万元，因公出国（境）经费0万元。

（一）公务接待费较2023年预算持平。

2024年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费与2023年预算持平。

单位现有公务用车4辆，其中：轿车1辆、其他车型3辆。

2024年未安排公务用车购置费。

2024 年安排公务用车运行维护费 17 万元，用于 4 辆公务用车燃油、过路（桥）、维修、保险等方面支出，主要保障本单位乞讨流浪人员救助等工作开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

达州市救助管理站 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

达州市救助管理站 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2024 年，达州市救助管理站为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购情况

2024 年，达州市救助管理站 2024 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

2024 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2024 年达州市救助管理站所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济

效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2024年达州市救助管理站开展绩效目标管理的项目22个，涉及预算478.8万元。其中：人员类项目12个，涉及预算337.31万元；运转类项目6个，涉及预算50.29万元；特定目标类项目4个，涉及预算91.2万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入:指市级财政当年拨付的资金。

(二) 事业收入:指 XX 开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 上年结转:指以前年度尚未完成,结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(四) 一般公共服务(类)XX 事务(款)行政运行(项):指局机关及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

(五) 一般公共服务(类)XX 事务(款)一般行政管理事务(项):指局机关及下属事业单位开展 XXX 的项目支出。

(六) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

(七) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

(八) 社会保障和就业(类)其他社会保障和就业(款)其他社会保障和就业支出(项):指除上述项目外,其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

(九) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单

位医疗（项）：指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（十）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（十一）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（十二）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十三）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）“三公”经费：纳入达州市救助管理站预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等

支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十六）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。

